



OPRICHTING STICHTING +BUS
UTRECHTSE HEUVELRUG

2015FC52174/FC

Vandaag, vijf oktober tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, _____
mr. Fedde Joost René Op de Coul, notaris te Utrechtse Heuvelrug: _____

1. de heer Alphonsus Franciscus Paulus van Leeuwen, wonende te 3972 TV Driebergen-Rijsenburg, gemeente Utrechtse Heuvelrug, Jachtlaan 48, geboren te Rijswijk op twee en twintig februari negentienhonderd negen en veertig, zich legitimerende met een rijbewijs, nummer 4700935901, geldig tot zeven november tweeduizend negentien, gehuwd;
2. de heer ir. Diederik Joannes Pieter Hirschel, wonende te 3956 BB Leersum, gemeente Utrechtse Heuvelrug, Gezichtslaan 16, geboren te Vlaardingen op tien september negentienhonderd acht en vijftig, zich legitimerende met paspoortnummer NW0CJCH96, geldig tot negen en twintig april tweeduizend vier en twintig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner.

1. INLEIDING

De verschenen personen verklaarde bij dezen een stichting op te richten waarvoor gelden de navolgende: _____

2. STATUTEN

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting +Bus Utrechtse Heuvelrug**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrechtse Heuvelrug.

Doel

Artikel 2

De stichting heeft ten doel: _____

- a. voorkomen dat ouderen in een isolement komen door middel van het verzorgen van vervoer voor ouderen van vijfenvijftig jaar en ouder en voor mensen met een (financiële) beperking uit de gemeente Utrechtse Heuvelrug, die behoefte hebben aan begeleid vervoer en aan ontmoeting met andere mensen;
- b. het bevorderen van ontmoeting en sociaal contact, het bijdragen aan de opbouw van een sociaal netwerk, het stimuleren van deelname aan het maatschappelijk leven en het bestrijden van eenzaamheid;
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen

Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.



3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt drie maal per jaar een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.



- Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____ vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de _____ vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor _____ één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen _____ welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de _____ tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden _____ genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met _____ algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het _____ oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. _____
 3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van _____ een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- _____ ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. _____
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of _____ indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende _____ bestuurders. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om _____ de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____



Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Het bestuur kan een financiële (kas-)commissie instellen, waarvoor de nadere regels vastgesteld worden bij reglement.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van



- het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. In alle gevallen wordt het _____
liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling (ANBI) in
de zin van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, met een gelijksoortige doelstelling. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot _____
ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
 5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting
gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de _____
vereffenaars aangewezen persoon. _____
 6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk _____
Wetboek van toepassing _____

Overige bepalingen _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend _____
zestien. _____

3. SLOTVERKLARINGEN _____

1. Het bestuur bestaat bij oprichting uit twee (2) bestuurders. _____
2. Voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 - A. de heer Alphonsus Franciscus Paulus van Leeuwen, wonende te 3972 TV _____
Driebergen-Rijsenburg, gemeente Utrechtse Heuvelrug, Jachtlaan 48, geboren te _____
Rijswijk op twee en twintig februari negentienhonderd negen en veertig; _____
 - B. de heer ir. Diederik Joannes Pieter Hirschel, wonende te 3956 BB Leersum, _____
gemeente Utrechtse Heuvelrug, Gezichtslaan 16, geboren te Vlaardingen op tien _____
september negentienhonderd acht en vijftig. _____
3. De oprichters verklaren in de vacature voor de derde bestuurder zo spoedig mogelijk te _____
zullen voorzien. _____

SLOT _____

Woonplaatskeuze _____

Voor de tenuitvoerlegging van deze akte verklaarden de verschenen personen woonplaats te _____
kiezen ten kantore van de bewaarder van deze akte. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE _____

is verleden te Utrechtse Heuvelrug op de datum in het hoofd van deze akte gemeld. De _____
zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. _____

De verschenen personen hebben verklaard: _____

- dat partijen tijdig voor het verlijden een concept van deze akte hebben ontvangen, van de _____
inhoud hebben kennisgenomen en daarmee instemmen; _____
- dat op volledige voorlezing van deze akte geen prijs wordt gesteld. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. _____



(volgt ondertekening)



UITGEGEVEN VOOR AFSCRIFT

Handwritten signature in blue ink.

Faint, mirrored text from the reverse side of the page, including sections like 'WAARVAN AKTE' and 'Waarvan akte'.